



<i>Classe di concorso</i>
CLASSE A017 – DISCIPLINE ECONOMICO-AZIENDALI
<i>Tipologia delle prove</i>
<i>Prova scritta:</i> cfr. avvertenze generali. <i>Prova orale:</i> cfr. avvertenze generali.
<i>Programma d'esame</i>
<i>Le indicazioni contenute nelle "Avvertenze generali" sono parte integrante del programma di esame.</i>
 <i>Il sistema economico</i> Il mercato: l'impresa, i distretti. L'economia reale e la finanza. L'intervento pubblico nel sistema economico: imposte, finanziamento, produzione di servizi e regolazione. L'Unione Europea. <i>Il sistema azienda</i> Elementi costitutivi, soggetti, forme giuridiche. Le imprese industriali e di servizi. Patrimonio e reddito: composizione, struttura, determinazione. Le imprese private e le imprese pubbliche. <i>L'organizzazione</i> Principi di economia dell'organizzazione. Strutture, modelli di progettazione organizzativa. Procedure, criteri dei sistemi di incentivazione. I processi di esternalizzazione. <i>La pianificazione e il controllo della gestione</i> Gestione strategica. Obiettivi, piani, programmi.



Direzione generale per il personale scolastico

Controllo direzionale ed operativo.

Il sistema informativo aziendale

Struttura e funzioni, flusso dei dati e della documentazione.

Sistema informativo integrato e suoi sottosistemi.

Interazione fra sistema informativo e organizzazione.

Il sistema delle rilevazioni

La partita doppia.

Contabilità generale.

Contabilità direzionale.

Il sistema di bilancio

I principi contabili nazionali e IAS.

Formazione ed analisi.

Gli indici di bilancio.

Revisione e certificazione.

Bilancio fiscale.

Bilancio consolidato.

La gestione delle risorse umane

Caratteristiche delle diverse tipologie dei rapporti di lavoro.

Amministrazione del personale.

Gestione previdenziale: contribuzione obbligatoria e fondi pensione.

La gestione dei processi di acquisto di beni e servizi

La gestione del magazzino

La gestione commerciale

Sistema distributivo.

Marketing.

Programmazione e controllo delle vendite.



Commercio internazionale.

E-business.

La gestione dei beni strumentali

Strategia di acquisizione.

Ciclo di vita dei beni.

Rilevazione e aspetti fiscali.

La gestione finanziaria

Mercato dei capitali e ricerca dei finanziamenti.

Fondi e impieghi.

Gestione delle risorse.

La gestione fiscale

Le imposte dirette.

La disciplina IVA.

L'Irap.

Le principali agevolazioni.

I servizi all'impresa

Credito.

Trasporti.

Assicurazioni.

I finanziamenti pubblici e dell'Unione Europea

Progettazione e rendicontazione.

I sistemi informativi nella gestione e organizzazione aziendale

Evoluzione storica della disciplina

Struttura, funzioni e procedure connesse all'utilizzo di pacchetti integrati per applicazioni gestionali



Direzione generale per il personale scolastico

Applicazione operativa dei fondamenti teorici della disciplina e degli assetti istituzionali e normativi